

Kirchengemeinde	haben wir für Sie schon eingetragen
Telefonnummer:	Telefonnummer der Kirchengemeinde. Wir benötigen keine persönliche Telefonnummer.
Gruppe / Kreis:	Bitte tragen Sie hier den Namen Ihrer Gruppe ein!
Veranstaltungsleitung:	Jede Veranstaltung braucht eine verantwortliche Person. Das sind meist Sie als Leiter:in/Vorsitzende:r/Teamchef:in Ihrer Gruppe
Datum	Tragen Sie hier das Datum der Veranstaltung ein! Bei Kursen tragen Sie bitte ALLE Daten ein!
Uhrzeit	Bitte tragen Sie Beginn UND Ende der Veranstaltung ein!
Titel	kurz, knackig, ohne klares Bildungsziel möglich, Er soll neugierig machen, geheimnisvoll sein, provozieren...
(Untertitel)	Hier erfährt man, was passieren soll. Hier wird das Bildungsziel genannt, wenn es nicht schon im Titel steckt. <i>Bsp.: Der Titel „Der Herbst in Kunst und Literatur“ ist als Bildungsthema ausreichend. Nur „Herbst“ reicht als Titel nicht. Da sollte im Untertitel genauer erklärt sein, was gemacht wurde, z.B. „Ein Streifzug durch Kunst und Literatur“.</i> Bitte achten Sie darauf, dass der Titel nicht zu sehr nach Kaffeekränzchen und Feiern klingt! Zumindest im Untertitel sollte der Bildungscharakter der Veranstaltung deutlich werden. <i>Bsp.: Titel wie „Fasching“, „Heiteres zum Fasching“ oder „Mit Frohsinn und Gesang“ legen jeweils nahe, dass es Krappfen und Bier und eine Büttredenrede gab, dazu wurde gesungen und geschunkelt. Das darf und muss auch mal sein, ist dann aber keine Bildungsveranstaltung. Klarheit kann da ein Untertitel schaffen wie „Ein Gang durchs fränkische Brauchtum“ oder „Faschingsmasken: Herkunft und Bedeutung“ oder „Lebendigkeit von Unterpleichfeld bis Rio de Janeiro“.</i>
Referent:	<u>Referent:innen</u> sollten qualifiziert sein. Das kann ein Abschluss in einem Fach sein (z.B. Erzieherin, Geograph, ...). Aber auch langjährige Erfahrung kann qualifizieren. Wenn möglich, tragen Sie bitte nicht nur den Namen sondern auch die Qualifikation mit ein!
Einzelveranstaltung	<u>Einzelveranstaltungen</u> : einzelne Termine, offen für alle (ohne Verpflichtung und Anmeldung), je ein Thema. Auch wenn immer dieselbe Gruppe eine Veranstaltung organisiert (z.B. der Seniorenkreis den Kaffeetreff oder der Frauenkreis das Frühstück), sind es Einzelveranstaltungen, weil die Themen wechseln. <i>Bsp.: „Die Jahreslosung“, „Karneval in Venedig“, „Die Kunst des Alterns“, „Engel in der Bibel“,... sind jeweils einzelne Veranstaltungen, auch wenn sie alle vom Seniorenkreis durchgeführt werden und immer dieselben Leute da sind.</i>
Kurs mit _____ Terminen	<u>Kurse</u> : bestimmte Anzahl von Treffen, festgelegte Teilnehmerzahl (meist mit Anmeldung), ein einheitliches Thema. <i>Bsp: Fotokurs an fünf Tagen von 15:00 – 16:30 Uhr. Bitte ALLE Tage bei Datum eintragen!</i>
Studientag mit _____ Lehreinheiten	<u>Studientag</u> : ein Tag mit mehreren Einheiten, festgelegte Teilnehmer (meist mit Anmeldung), vorher festgelegtes Programm, meist ein Thema, mehrere Themen möglich. Hier benötigen wir auch das Programm des Studientags
offene Gruppen	<u>Offene Gruppen</u> : regelmäßige Treffen, offen für alle (ohne Verpflichtung und Anmeldung), einheitliches Thema Auch wenn effektiv immer dieselben kommen, sind z.B. Hauskreise theoretisch offen für neue Teilnehmer und niemand muss kommen. <u>Für offene Gruppen gibt es einen anderen Meldebogen</u> <i>Bsp.: jeden Montag, Eltern-Kind-Gruppe, Fragen zu Erziehung und Familie</i> <i>Bsp.: 1x im Monat, Hauskreis Meier, Bibeltexte lesen</i>
mehrtägige Veranstaltungen	Für <u>mehrtägige Veranstaltungen</u> wie z.B. Studienfahrten haben wir einen eigenen Bogen, den Sie bitte bei Bedarf anfordern.
Veröffentlichung	Jede Veranstaltung muss irgendwo veröffentlicht werden. Alle Interessierten müssen erfahren können, wann und wo die Veranstaltung stattfindet.
Internet	Auf Wunsch veröffentlichen wir Ihre Veranstaltung in Evangelische Termine.
Gemeindeblatt	Bitte tragen Sie ein, in welchem Gemeindebrief (Monat + Seite) ihre Veranstaltung veröffentlicht wurde
Zeitung / Presse	
Plakat / Handzettel / Flyer / Programmheft	Bitte legen Sie Plakate und Flyer bei!
anderes:	z.B. Rundfunk,...
Anzahl der Teilnehmer	Wir benötigen <u>NUR</u> die Teilnehmerzahl. Aus Datenschutzgründen benötigen wir <u>KEINE</u> Teilnehmerlisten mehr (Stand 01.01.2020). Wir müssen nicht mehr erfassen, wie die Teilnehmer aufgeschlüsselt sind, weder nach Alter noch nach Geschlecht. Diese Angabe fällt in Zukunft weg. Bitte auch Meldebögen von ausgefallenen Veranstaltungen zuschicken. Da ist die Teilnehmerzahl dann Null. Einen Grund für den Ausfall benötigen wir nicht.
Unterschrift	Wir brauchen <u>Ihre Unterschrift auf dem Bogen</u> . Die Teilnehmerlisten mit den einzelnen Unterschriften werden durch die <u>Unterschrift der Veranstaltungsleitung</u> ersetzt. Daher ist es nicht möglich, uns nur die Teilnehmerzahlen z.B. per Mail oder telefonisch zu schicken.
Rücksendung	Per Post: Evangelisches Bildungswerk Schweinfurt, Friedenstr. 23, 97421 Schweinfurt Per Scan und Mail: Scannen Sie den ausgefüllten Bogen ein und schicken Sie ihn als Bild- oder PDF-Datei an info@ebw-schweinfurt.de Per WhatsApp: Fotografieren Sie den Bogen leserlich und schicken Sie das Foto mit WhatsApp an 0163-1612846 (Günther Ullrich)